

## **POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE INFORMACIÓN PERSONAL**

COLSEIN SAS reglamenta a través de la POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE INFORMACIÓN PERSONAL, el tratamiento y la protección de la información personal en función del reconocimiento del derecho constitucional que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en bases de datos de COLSEIN SAS y de conformidad con la ley 1581 de 2012, Ley de Protección de Datos Personales.

La presente política está a disposición de los titulares de la información personal por medio de los canales de comunicación tales como las páginas web, líneas de atención, comunicaciones escritas o electrónicas.

La presente política regula la forma y condiciones en que COLSEIN SAS realiza el tratamiento de la información personal, los derechos de los titulares de la información personal y su forma de protección, la que se regirá por los siguientes artículos:

### **ARTICULO PRIMERO. DEFINICIONES:**

**DATO PERSONAL:** Es cualquier información vinculada a personas naturales; la información personal tales como nombre, apellido, teléfono, estado civil, número de identificación, correo electrónico, domicilio, fecha de nacimiento, edad, nacionalidad.

**DATOS SENSIBLES:** Es la información vinculada a personas naturales que afectan su intimidad o pueden generar discriminación tales como origen racial o étnico, orientación política, convicciones religiosas o filosóficas, pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos, datos relativos a la salud, vida sexual y los datos biométricos.

**DATOS PÚBLICOS:** Es la información personal que está contenida en registros públicos, documentos públicos, boletines oficiales y sentencias judiciales no sometidos a reserva tal como el estado civil, profesión u oficio.

**ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:** El área respectiva perteneciente a COLSEIN SAS que realiza el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable.

**RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:** Lo es COLSEIN SAS, quien tiene a cargo el tratamiento de la información personal.

**TITULAR:** Dueño de la información personal. Si se trata de un menor de edad, se trata como titular al representante legal del menor.

**TRATAMIENTO:** La recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión de la información personal.

## **ARTÍCULO SEGUNDO. TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN PERSONAL:**

### **TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN PERSONAL:**

- COLSEIN SAS realiza el tratamiento de la información personal con la debida autorización del titular, salvo que se traten de datos personales públicos, en cuyo caso, por expresa disposición de la ley, no se requiere de autorización para su tratamiento.
- COLSEIN SAS comunicará, ya sea en la solicitud de autorización, formato de vinculación, formato de inscripción, o al momento del registro en las páginas web de COLSEIN SAS, el destino y la finalidad que se le dará a la información personal para que, con conocimiento del titular, este remita su autorización para tratar la información personal.
- COLSEIN SAS realiza el tratamiento de la información personal durante el tiempo que sea necesario para cumplir con las finalidades del tratamiento y en todo caso, hasta cuando el titular de la información personal se lo indique ya sea en la autorización o en documento posterior.
- Si COLSEIN SAS realiza el tratamiento de la información personal por medio de un tercero ajeno a COLSEIN SAS, mantendrá vigente con ese tercero un contrato de transmisión de información personal con el ánimo de proteger y salvaguardar en debida forma dicha información personal y para que el tratamiento de la información personal se realice con base en la presente política de protección de información personal y conforme con la ley 1581 de 2012 sobre la protección de datos personales.

### **AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE LA INFORMACION PERSONAL:**

COLSEIN SAS obtendrá la autorización de forma escrita o verbal o por medio de conductas inequívocas por parte del titular.

- Si es de forma escrita, podrá ser por medio de comunicaciones físicas, electrónicas, a través de sus páginas web y por cualquier medio de fácil acceso tanto para el titular como para COLSEIN SAS
- Si es de forma verbal, COLSEIN SAS, para efectos probatorios de la emisión de la autorización, se reserva el derecho de grabar la autorización verbal que emita el titular en cuyo caso que se informará dicha situación.

- Si lo es por medio de conductas inequívocas, se tendrán en cuenta aquellas que permitan concluir de forma razonable que se otorgó la autorización. Se excluye únicamente como conducta inequívoca el silencio por parte del titular.
- COLSEIN SAS no divulgará la información personal del titular sin la respectiva autorización previa y expresa. COLSEIN SAS garantiza la reserva de la información personal.
- COLSEIN SAS tratará la información personal, sin autorización, cuando se trate de información personal pública o cuando la información sea requerida por orden legal o judicial.

### **ARTÍCULO TERCERO: TRATAMIENTO DE INFORMACION PERSONAL ESPECIAL:**

**DATOS SENSIBLES:** COLSEIN SAS realizará tratamiento de la información personal sensible siempre y cuando se cumplan los siguientes supuestos:

- Se le comunique al titular que, por tratarse de datos sensibles, no está obligado a autorizar su tratamiento.
- Se le comunique de forma explícita y previa cuáles son los datos sensibles que serán objeto de tratamiento y la finalidad del tratamiento.
- Contar con la debida autorización previa y expresa del titular.

**DATOS DE MENORES DE EDAD:** COLSEIN SAS realizará el tratamiento de la información personal de los niños y adolescentes con la debida autorización del representante legal del menor de edad, siempre y cuando se cumplan los siguientes supuestos:

- Cuando la información personal sea de naturaleza pública.
- Cuando se asegure el respeto de los derechos fundamentales de los menores de edad.
- Cuando se le comunique al representante legal del menor de edad que por tratarse de datos sensibles no está obligado a autorizar su tratamiento.

### **ARTÍCULO CUARTO: DERECHOS DE LOS TITULARES:**

Los titulares tienen, en cualquier momento y de forma gratuita, el derecho a:

- Consultar, conocer, actualizar y rectificar su información personal.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada.

- Presentar quejas por el indebido tratamiento de su información personal ante la Superintendencia de Industria y Comercio- Delegatura para la Protección de Datos Personales.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión de la información personal.

#### **ARTÍCULO QUINTO: PROCEDIMIENTOS:**

**CONSULTAS:** El titular podrá consultar su información personal que repose en las bases de datos de COLSEIN SAS por medio del siguiente procedimiento:

- La consulta se formulará a COLSEIN SAS por cualquiera de los medios de comunicación tales como páginas web, correo electrónico, líneas de atención.
- COLSEIN SAS atenderá la consulta en un término máximo de 10 días hábiles, prorrogables por 5 días hábiles más, siempre y cuando haya justificación a dicha prórroga, la que se le comunicará al titular.

**RECLAMOS:** Si el titular considera que la información personal debe ser objeto de corrección, actualización, supresión o desea revocar la autorización, puede presentar un reclamo al COLSEIN SAS según el siguiente procedimiento:

- El reclamo se formulará mediante la solicitud dirigida al COLSEIN SAS bajo los siguientes requisitos: (i) Identificación del titular; (ii) Descripción de los hechos que dan lugar al reclamo; (iii) Adjuntar los documentos que pretende hacer valer.
- Si el reclamo resulta incompleto, COLSEIN SAS requerirá al titular dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane dichas fallas. Si al cabo de dos meses contados desde la fecha del requerimiento, el titular no presenta el reclamo completo, se entenderá que ha desistido del mismo.
- Si el reclamo resulta completo, en un término máximo de dos días hábiles, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga “reclamo en trámite” y el motivo del mismo, hasta que el reclamo sea decidido.
- COLSEIN SAS estudiará y atenderá el reclamo en quince (15) días hábiles contados desde el día siguiente a la fecha en que se formuló el reclamo, prorrogables por ocho (8) días hábiles más, siempre y cuando haya justificación a dicha prórroga, la que se le comunicará al titular.
- Si el reclamo se efectuó con el ánimo de solicitar la revocatoria total o parcial de la autorización, COLSEIN SAS suprimirá la información de la base de datos en las condiciones que indique el titular, salvo que el titular tenga un deber legal o contractual con COLSEIN SAS de permanecer en la base datos. En este caso, COLSEIN

SAS sustentará al titular las razones legales o contractuales que impiden la revocatoria de la autorización para la información personal.

**QUEJAS:** Conforme con la ley 1581 de 2012, artículo 16, el titular podrá elevar queja ante la Superintendencia de industria y Comercio- Delegatura para la Protección de Datos Personales, en los siguientes supuestos:

- Cuando COLSEIN SAS no haya dado respuesta en los tiempos indicados en los apartes de consulta y reclamos.
- Cuando COLSEIN SAS no haya dado respuesta satisfactoria al titular dentro de los procedimientos de consultas y reclamos.

#### **ARTÍCULO SEXTO. ALMACENAMIENTO DE LA INFORMACION PERSONAL.**

COLSEIN SAS mantendrá almacenada y debidamente custodiada la información personal, bajo estrictas medidas de seguridad, mediante el empleo de herramientas de seguridad de la información con procedimientos de control de acceso, entre otros. Todo lo anterior con el objetivo de evitar el acceso no autorizado, por parte de terceros, a los datos personales almacenados.

#### **ARTÍCULO SÉPTIMO. MODIFICACIONES A LA POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE INFORMACIÓN PERSONAL:**

- COLSEIN SAS comunicará a los titulares de la información personal, los cambios sustanciales a la presente política por medio de los canales de comunicación tales como las páginas web, líneas de atención, comunicaciones escritas o electrónicas.
- COLSEIN SAS obtendrá del titular la debida autorización cuando se realice un cambio en la finalidad del tratamiento de la información personal.

#### **ARTÍCULO OCTAVO: ÁMBITO DE APLICACIÓN:**

- La presente política aplica al tratamiento de la información personal de personas naturales, excluyendo la información de personas jurídicas.
- La presente Política aplica al tratamiento de la información personal que se realice en la República de Colombia.

**ARTÍCULO NOVENO: REPOSABLE Y ENCARGADO DEL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN PERSONAL:**

**RESPONSABLE:** El responsable del tratamiento de la información personal es COLSEIN SAS, con domicilio en el Municipio de Tocancipá, Departamento de Cundinamarca, Colombia – Vereda Tibitó, Parque Industrial Gran Sabana, Edificio 32, en el correo electrónico [soluciones@colsein.com.co](mailto:soluciones@colsein.com.co) o al PBX (571) 8698789 y es ante quien se pueden realizar las peticiones, consultas y reclamos.

**ENCARGADO:** El encargo del tratamiento de la información personal será el área que se comunique dentro de la respectiva solicitud de autorización.

La presente Política está vigente desde el 01 de Julio de 2016.